

Oggetto: Predisposizione PDP per alunni con BES (di II e III fascia)

Il PDP deve essere deliberato e approvato dal Consiglio di classe e firmato dal Dirigente scolastico (o da un docente da questi specificamente delegato), dalla famiglia e dai docenti del C.d.C..

Si suggerisce anche la firma da parte dello studente, nell'ottica di un maggior coinvolgimento e di una piena consapevolezza dei diritti/doveri personali e in capo ai diversi attori coinvolti nella progettazione didattica/educativa.

La modulistica, pubblicata sul sito dell'istituto scolastico (didattica – sezione BES), è costituita dai seguenti documenti:

- modello PDP;
- modello PDP per alunni stranieri con svantaggio linguistico;
- questionario “Quando studio mi comporto così” da compilarsi a cura degli alunni;

Procedura :

Il coordinatore di classe:

1. se lo ritiene opportuno ed in ogni caso per le classi prime, avrà cura di **contattare (telefonicamente) le famiglie** per fornire e acquisire informazioni utili alla stesura del Piano Didattico Personalizzato, invitando i genitori ad accertarsi che il/la proprio/a figlio/a compili il questionario “Quando studio mi comporto così”;

n.b. Non è necessario somministrare il questionario se già compilato dall'alunno nel corso del quinquennio scolastico.

2. **preparerà la bozza del PDP**, anche con le informazioni ottenute dal suddetto questionario e dal colloquio telefonico con la famiglia, e lo **condividerà con il C.d.C.**(mediante l'applicazione Google Drive) , affinché ogni docente compili la parte relativa alla propria disciplina (misure dispensative-strumenti compensativi oltre a metodologie e strategie utilizzabili per l'alunno condivise con la famiglia);
3. in occasione del C.d.C. di novembre, mostrerà a video ed eventualmente leggerà il PDP, che dovrà essere approvato dal C.d.C..

Il PDP così approvato dovrà essere firmato apponendo la seguente dicitura accanto ai nomi dei firmatari :

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo . 39/1993"

4. provvederà a **contattare le famiglie** con cui concordare le modalità per prendere visione del **PDP** precedentemente **stampato** e acquisirne le **firme** (genitore/i ed alunni) nei modi ritenuti più opportuni, considerando anche le regole anti-covid;

n.b. è necessaria la firma di entrambi i genitori solo se non conviventi;

5. invierà il PDP **entro la fine del mese di novembre a.c.**, completo di tutte le firme, in formato **PDF**,
 - ai referenti BES di plesso: prof. Luigi Federici per Bojano (l.federici@iissbojano.edu.it) e prof. Carmine Gioia per Vinchiaturò (c.gioia@iissbonao.edu.it);
 - all'ufficio alunni (u.alunni@iissbojano.edu.it);

6. consegnerà la **copia cartacea** all'ufficio alunni per gli studenti iscritti al plesso di Bojano, in segreteria di plesso per gli studenti frequentanti l'I.P.S.E.O.A..

Alla copia cartacea del PDP allegare il questionario (eventualmente) redatto dall'alunno.

Bojano/Vinchiaturò, lì 20 Ottobre 2020

I Ref. BES
Prof.re Federici Luigi
Prof.re Gioia Carmine