



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Via Colunno s.n. ~ 86021 Bojano / C.da S. Maria ~ Vinchiaturò

C.F. 93000190707 ~ Centr. Bojano 0874 782025 - 781028 - 782040 / Centr. Vinchiaturò 0874 340109

e.mail: cbis007006@istruzione.it - P.E.C.: cbis007006@pec.istruzione.it - u.r.l.: www.iissbojano.it

Liceo Scientifico - Istituto Tecnico Economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing opzione Sistemi Informativi Aziendali - Liceo delle Scienze

Umane opzione Economico Sociale - Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Prot. n.6583/c01

Bojano, 14/09/2017

Ai Docenti I.I.S.S.

Al Direttore S.G.A.

Sito web

OGGETTO: PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI DELL' IISS BOJANO PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tenuto conto della delibera del COLLEGIO DEI DOCENTI N.1 DEL 04/09/2017

COMUNICA

che, con scadenza **venerdì 22 settembre**, gli insegnanti interessati a svolgere le funzioni in oggetto, devono presentare domanda indirizzata alla mail ufficiale dell'istituto cbis007006@istruzione.it indicando:

1. Le generalità anagrafiche
2. l'area della Funzione Strumentale per cui si intende concorrere;
3. il plesso di riferimento della funzione;
4. i corsi di formazione frequentati riferito ai compiti della F.S. prescelta;
5. gli incarichi svolti relativi ai compiti assegnati alla F.S. prescelta

Saranno selezionate sei funzioni strumentali, tre per il plesso di Bojano e tre per quello di Vinchiaturò
Le aree definite dal collegio dei docenti sono le seguenti:

AREA 1 "Gestione dell'offerta formativa" – di cui al CCNL 2006: Compiti assegnati su incarico:
- **Coordinamento delle attività del Piano (PTOF)**

- **Monitoraggio delle attività del Piano**
- **Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione ed aggiornamento**
- Aggiornamento del Piano PTOF
coordinamento delle proposte provenienti: dal Collegio docenti, dai Consigli di classe, dai Dipartimenti, dai genitori e dagli studenti, in collaborazione con la Commissione Didattica ;
- Coordinamento delle azioni di monitoraggio del Piano di Miglioramento;
- Collaborazione con il Dirigente nelle attività di autovalutazione di Istituto;
- Collaborazione con funzione omologa dell'altro Plesso.
- Collaborazione con il Dirigente e la segreteria alla realizzazione della formazione dei docenti dell'Istituto anche per le attività quale scuola polo ambito 1 della provincia di Campobasso;

AREA 2 “Sostegno al lavoro dei docenti” – di cui al CCNL 2006”: Compiti assegnati su incarico:

- **Accoglienza dei nuovi docenti**
- **Cura della documentazione educativa per i BES**
- **Coordinamento della attività di tutoraggio**
- Accoglienza dei docenti;
- Realizzazione ed offerta ai referenti di strumenti, criteri di monitoraggio e schemi di valutazione delle attività;
- Aiuto ai docenti nell'opera di progettazione, di adesione a progetti nazionali e /o internazionali;
- Programmazione e coordinamento di un piano di attività di educazione alla salute(fumo e alimentazione);
- Coordinamento delle attività di compensazione e integrazione degli studenti (BES) in collaborazione con il Referente coordinatore per l'inclusione
- Informazioni docenti e tutor sulle modalità di svolgimento dell'anno di prova, sulle operazioni connesse, sui materiali e sulla documentazione da produrre.
- Le diverse attività sono da condividere con la funzione omologa dell'altro plesso .

AREA 3 “Interventi e sostegno per gli studenti” – di cui al CCNL 2006”: Compiti assegnati su incarico:

- **Coordinamento delle attività extracurricolari**
- **Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio**
- Organizzazione e coordinamento uscite didattiche, viaggi d'istruzione, esercitazioni pratiche speciali;
- Creazione e divulgazione della conoscenza della sicurezza e della prevenzione; identificazione dei rischi individuali, sociali e ambientali nella comunità e nella realtà circostante, identificazione di gruppi a rischio fra la popolazione studentesca per facilitare lo svolgimento dell'emergenza; promozione e identificazione di misure di prevenzione e di attenuazione dei rischi; collaborazione con Enti (CRI, Ass. Volontariato ecc.);
- Coordinamento e gestione del piano di orientamento in entrata ed in uscita degli studenti;
- Organizzazione e gestione delle attività di continuità con le scuole di provenienza degli studenti;
- Le diverse attività sono da condividere con la funzione omologa dell'altro plesso .

Criteria per l'attribuzione degli incarichi relativi alle F.F.S.S. :

1. Elenco in autocertificazione dei corsi di formazione relativi ai compiti assegnati alla F.S. prescelta (punti 1 a corso)

2. Elenco in autocertificazione degli incarichi svolti relativi ai compiti assegnati alla F.S. prescelta (punti 1 a incarico)
Le competenze saranno autocertificate dal docente e la segreteria provvederà alla verifica.

Commissione di valutazione

La commissione di valutazione sarà costituita dal dirigente scolastico dopo la scadenza della presentazione della domanda, le risultanze saranno rese note al prossimo collegio.

Successivamente il Dirigente Scolastico provvederà a conferire gli incarichi su delibera del collegio dei docenti.



Il Dirigente scolastico
Prof. Umberto Di Lallo